



Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Investigación de campo en Administración

Elaboró:	M. en A. Susana Amanda Vilchis Camacho	Facultad de Contaduría y Administración.
	Dr. en C. A. Margarito Jiménez Cruz	Facultad de Contaduría y Administración.

Fecha de aprobación:	H. Consejo Académico	H. Consejo de Gobierno
	<u>30 de junio de 2021</u>	<u>30 de junio de 2021</u>

Facultad de Contaduría y Administración

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS
PROFESIONALES



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	11



I. Datos de identificación

Espacio académico donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración
 Centro Universitario UAEM Amecameca
 Centro Universitario UAEM Atlacomulco
 Centro Universitario UAEM Ecatepec
 Centro Universitario UAEM Texcoco
 Centro Universitario UAEM Valle de México
 Centro Universitario UAEM Zumpango
 Unidad Académica Profesional Tejupilco
 Unidad Académica Profesional Tlalnepantla**

Estudios profesionales

Licenciatura en Administración, 2018

Unidad de aprendizaje

Investigación de campo en Administración

Clave

LAMM24

Carga académica

1

Horas
teóricas

3

Horas
prácticas

4

Total de
horas

5

Créditos

Carácter

Optativa

Tipo

Taller

Periodo escolar

Séptimo

Área
curricular

Administración

Núcleo de
formación

Integral

Seriación

Ninguna

UA Antecedente

Ninguna

UA Consecuente

Formación común

No presenta

X





II. Presentación del programa de estudios

La presente Unidad de Aprendizaje forma parte del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración y tiene como finalidad mostrar las opciones de Evaluación Profesional y el Proceso para que el pasante demuestre los conocimientos que obtuvo y que pueda recrear el conocimiento para obtener el título profesional a través de las diferentes formas de titulación.

Es importante porque se busca introducir a los estudiantes en el conocimiento de la Investigación Documental y su proceso, se pretende orientarlos hacia la búsqueda de información fundamental, con el propósito de que el lean, analicen y que sean críticos con la información que llegue a recopilar y a generar. La investigación documental puede llegar a ser un vínculo entre la ciencia y el ramo empresarial para llegar a soluciones a problemas relacionadas con su actividad profesional.

La investigación documental otorga habilidades a los futuros profesionistas de la administración para conocer, analizar y descubrir los diferentes campos de su profesión en los cuales se desarrollará como profesionista y le dará las herramientas para proponer soluciones en colaboración con otras disciplinas en su ámbito laboral.

De acuerdo con Ander (1998). La investigación como concepto y como práctica, implica dar pasos precisos para descubrir, representar, recrear y reconstruir un determinado objeto de conocimiento, lo que nos permitirá transformarlo. La investigación en consecuencia nos hace posible situar y relacionar un objeto en un contexto más amplio y dinámico en constante devenir, no estático. Por ello es importante señalar que investigar no sólo es buscar, indagar, sino un procedimiento reflexivo, sistemático, controlado y crítico que permite descubrir nuevos hechos o datos, construir relaciones o leyes, en cualquier campo del conocimiento humano.

El taller de investigación documental permitirá conocer los fundamentos esenciales de la investigación y su aplicación, lo que redundará en un aprendizaje significativo, para que el alumno visualice la importancia del proceso de investigación para su aplicación en las organizaciones.

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS
PROFESIONALES



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, 2018

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O B L I G A T O R I A S	Administración I 3 1 4 7	Administración II 4 2 6 7	Teoría y diseño organizacional 4 2 6 7	Administración de recursos humanos 4 2 6 7	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Empresa social 3 1 4 7	Administración estratégica 3 1 4 7	Administración internacional 3 1 4 7	P r á c t i c a P r o f e s i o n a l * 30
	Contabilidad 3 1 4 7	Contabilidad de costos y presupuestos 3 1 4 7	Comportamiento humano en la organización 3 1 4 7	Habilidades de pensamiento crítico 2 2 4 6	Contribuciones de las personas físicas y morales 3 1 4 7	Seguridad y salud en el trabajo 3 1 4 7	Finanzas corporativas 3 1 4 7	Sistemas de información en la organización 3 1 4 7	
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Producción y operaciones 3 1 4 7	Logística 3 1 4 7	Calidad y certificación 2 2 4 6	Modelos de negocios 1 3 4 5	Ecosistema emprendedor 2 2 4 6	
	Entorno legal de las organizaciones 4 0 4 8	Entorno socioeconómico de México 3 1 4 7	Derecho laboral 4 0 4 8	Modelos de optimización 3 1 4 7	Ecología organizacional y sustentabilidad 3 1 4 7	Auditoría administrativa 2 2 4 6	Comercio internacional 3 1 4 7		
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Gestión de la mercadotecnia 2 2 4 6	Proyectos de inversión 3 1 4 7	Integrativa profesional* - ** 8	Ética profesional 2 2 4 6	
	Derecho mercantil 4 0 4 8								
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6				
O P T A T I V A S						Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 4 1 3 4 5	
							Optativa 3 1 3 4 5	Optativa 5 1 3 4 5	
	HT 20 HP 4 TH 24 CR 44	HT 18 HP 8 TH 26 CR 44	HT 19 HP 7 TH 26 CR 45	HT 16 HP 10 TH 26 CR 42	HT 16 HP 8 TH 24 CR 40	HT 14 HP 10 TH 24 CR 38	HT 12 HP 12** TH 24** CR 44	HT 12 HP 12 TH 24 CR 36	HT -- HP ** TH ** CR 30





Proyecto curricular de la Licenciatura en Administración
Reestructuración, 2018
Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

O P T A T I V A S	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
						Investigación documental en Administración	Investigación de campo en Administración	Multiculturality in organizations I	
						Investigación de mercados	Ventas	Nuevas formas de organización en el trabajo	
						Valuación de empresas	Finanzas personales	Comunicación organizacional	
						Aprendizaje organizacional	Habilidades directivas	Gestión de negocios electrónicos	
						Tecnologías de la Información y Comunicación en las organizaciones	Mercado de derivados	Cooperativismo	
							Administración de beneficios y compensaciones	Negociaciones colectivas	

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 10 líneas de seriación.
 Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.
 * Actividad Académica
 ** Horas de las actividades académicas
 † UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

■	Núcleo básico
■	Núcleo sustantivo
■	Núcleo integral obligatorio.
■	Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	44 18 62 106
---	-----------------------

Total del núcleo básico:
acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 21 UA	61 27 88 149
---	-----------------------

Total del núcleo sustantivo
acreditar 21 UA para cubrir 149 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 7 UA + 2*	17+** 11+** 28+** 83
---	-------------------------------

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 5 UA	5 45 20 25
---	---------------------

Total del núcleo integral
acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	43 + 2 Actividad Académica
UA optativas	5
UA a acreditar	48 + 2 Actividad Académica
Créditos	363



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



IV. Objetivos de la formación profesional

Objetivos del programa educativo

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar recursos tangibles e intangibles, así como los esfuerzos del factor humano dentro de las organizaciones, para incrementar su desempeño y capacidad de enfrentar cambios en un entorno globalizado, para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal, empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.
- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS
PROFESIONALES



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



Objetivos del núcleo de formación:

Proveerá al alumno de escenarios educativos para la integración, aplicación y desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan el desempeño de funciones, tareas, y resultados ligados a las dimensiones y ámbitos de intervención profesional o campos emergentes de la misma.

Objetivos del área curricular de curricular o disciplinaria:

Gestionar y utilizar diversos cursos organizacionales (humanos, materiales, financieros, informáticos y tecnológicos), en el marco del proceso administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar) y mediante la aplicación de técnicas, procesos, datos e información pertinente, con la finalidad de contribuir al logro de metas y objetivos de manera innovadora y efectiva para las organizaciones.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje

Aplicar técnicas y procedimientos para la recolección y análisis de datos primarios y secundarios, en el marco del proceso de investigación, con la finalidad de generar diagnósticos y propuestas de solución a problemas reales de las organizaciones, a través de la elaboración de un trabajo escrito como opción de titulación.





VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. La investigación científica.

Objetivo: Analizar los conceptos básicos de la investigación científica para la diferenciación de las perspectivas cualitativas y cuantitativas.

Temas:

- 1.1 La investigación científica.
- 1.2 El método científico.
- 1.3 Tipos de investigación.
 - 1.3.1 Documental.
 - 1.3.2 De campo.
 - 1.3.3 Experimental.
 - 1.3.4 Enfoque cualitativo y cuantitativo.
- 1.4 Importancia de la investigación científica.

Unidad 2. La investigación en Administración.

Objetivo: Reflexionar sobre el desarrollo de la investigación de la administración en México para la definición de un problema de investigación en el que se deberá de revisar literatura de antecedentes.

Temas:

- 2.1 Desarrollo de la investigación en México.
- 2.2 Desarrollo de la investigación en administración.
- 2.3 La investigación teórica y práctica en la administración.
- 2.4 Desarrollo de la investigación en la Facultad de Contaduría y Administración de la UAEMex.





Unidad 3. La investigación de campo.

Objetivo: Analizar la relevancia de la investigación de campo, para su aplicación en trabajos de investigación científicos, así como su construcción del conocimiento para la propuesta de mejoras determinadas a las problemáticas.

Temas:

- 3.1 La investigación de campo.
- 3.2 Métodos de investigación de campo.
 - 3.2.1 El método experimental.
 - 3.2.2 El método de estudios de casos.
 - 3.2.3 El método estadístico.
- 3.3 Técnicas de investigación de campo.
 - 3.3.1 Diseño de la investigación.
 - 3.3.2 Observación (Tipos y características).
 - 3.3.3 Diseño de cuestionarios.
 - 3.3.4 Encuesta (Tipos y características).
 - 3.3.5 Diseño y realización de entrevistas.
 - 3.3.6 Presentación de resultados.
 - 3.3.7 Interpretación de resultados.

Unidad 4. Proceso de la investigación de campo.

Objetivo: Planear una investigación de campo a partir de la traducción de una problemática sobre la realidad desde una perspectiva paradigmática.

Temas:

- 4.1 Delimitación del tema.
- 4.2 Planteamiento del problema.
 - 4.2.1 Preguntas de investigación.
 - 4.2.2 Objetivos de investigación.
 - 4.2.3 Justificación.
- 4.3 Hipótesis.
- 4.4 Marco teórico.
- 4.5 Diseño de la investigación (métodos a emplear).





Unidad 5. Reporte de investigación.

Objetivo: Analizar los tipos de reporte de investigación y comunicación de resultados para la elaboración de informes científicos, que permitan dar respuesta a problemáticas del campo laboral.

Temas:

- 5.1. Tipos de reporte de investigación
- 5.2. Estructuración y comunicación de resultados
- 5.3. Presentación final

VII. Acervo bibliográfico.

- Ander-Egg, Ezequiel. Técnicas de Investigación Social. Ed. El Ateneo. México, 1994.
- Arias Galicia, Fernando (2001). Introducción a la Metodología de la Investigación en Ciencias de la Administración y del Comportamiento. Trillas. México
- Campos, O. En1.- Cassany, Daniel (2002). La cocina de la escritura. Anagrama. Barcelona
- Creme, Phyllis y Mary R. Lea. (2000). Escribir en la Universidad. Gedisa. Barcelona
- De la Torre, E. Y Navarro de Anda (2003). La Investigación Bibliográfica, Archivística y Documental. Su Método. UNAM México
- Espíndola, J. 1998. El ensayo. Reingeniería Educativa. México. ANUIES.
- Disponible: http://home.itchihuahua.edu.mx/~lgutierr/docs/el_ensayo.doc
- Fernández Rojas, Hilda A. (2001). Manual para la elaboración de textos. UAEM. México
- Guajardo, G y Serrano, J. (2001) GUÍA TÉCNICA PARA ELABORAR UN ENSAYO. México. Facultad de Filosofía. Universidad Autónoma de Querétaro.
- Disponible:
http://www.boyaca.edu.co/expociencia_2006/guia_tecnica_para_elaborar_un_ensayo.doc
- Jaramillo, S. T Mendoza, J. (2004). Guía para la elaboración de ensayos de Investigación. Primera revista electrónica en América Latina especializada.





Complementaria

- Cassany, Daniel (2002). La cocina de la escritura. Anagrama. Barcelona
- González, Yoshimatsu y Cantú. Ensayo sobre cómo mejorar la calidad de vida en las empresas. Disponible: <http://www.sht.com.ar/archivo/Management/calidad.htm>
- Gutiérrez Chiñas, A. (2004). Manejo de Información Documental. Guía para Organizar Fuentes de Información. Trillas. México
- Montemayor Hernández, Velia; García Treviño, María Consuelo y Garza Gorena, Yolanda. Guía para la investigación documental.
- Orna, Elisabeth y Stevens, Graham (2000). Cómo usar la información en trabajos de investigación. Biblioteca de Educación. Gedisa Editorial. España
- Pérez, M. (2002). Elementos básicos del ensayo argumentativo. Libro: Competencias y proyecto pedagógico. Bogotá UNIBIBLOS Disponible: <http://www.javeriana.edu.co/Facultades/Educacion/06/eventos/catedra-ped-infancia/documentos-I-07/elm-bas-ensy-arg.doc.doc>
- Salinas, G. Ensayo sobre tutoría. México. Universidad de Colima
- Disponible: <http://148.213.1.36/saestuc2/Encuentro/PDF/13.pdf>
- Salkind, Neil J. (1998) Métodos de Investigación. 3ª ed. Prentice Hall. México, 1998
- Sánchez Puentes, Ricardo (2000). Enseñar a investigar. Plaza y Valdés Editores, UNAM, CESU. México
- Vargas, G. (1996). UN CONCEPTO DE ENSAYO. Redacción de documentos científicos, informes técnicos, artículos científicos, ensayos. CIENTEC Disponible <http://www.cientec.or.cr/concurso2/concepto.html>
- Webb Young, James (1992). Técnicas para producir ideas. McGraw Hill. México.

